东宁经济开发区机构职能目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科室职责（三定规定内容） | 科室工作任务（实际具体工作业务） | 实施科室 |
| (一)繁荣东宁口岸,加快东宁口岸互市贸易区建设步伐,早日建成全方位开放的口岸型经济强县。  (二)做好互市贸易区宣传和招商工作,做好互市贸易区各项宣传计划,准备各种定期资料,利用各种招商契机,宣传互市贸易区,并做好俄方电视台及俄各媒体的宣传。  (三)与俄方政府协调互市贸易区相关事宜。  (四)贯彻执行国家和省有关政策和法律;拟定互市贸易区各种优惠政策。 | 主要职能是协助主任和常务主任做好综合、会议、接待、后勤等日常事务。 | 办公室 |
| 主要负责对外招商引资、联络、洽谈、宣传等。 | 对外联络办公室 |
| 主要负责研究和制定互贸区总体发展思路,发展方向,产业导向,出台各项优惠政策,对内、对外宣传等。 | 综合宣传办公室 |
| 主要负责对外招商一条龙服务,及互贸区工程等事宜。 | 客商服务办公室 |
| 主要负责互贸区相关的法律、法规的研究与宣传,制定互贸区相关的优惠政策。 | 政策法规办公室 |